Gemini企業級方案 對話紀錄保存指南

當您的Gemini企業級–6 個月方案體驗期即將結束時，為了不讓 AI 忘記您的偏好與重要專案，您可以透過以下簡單的 3 個步驟，把這段期間累積的「AI 使用記憶與習慣」打包帶走！

步驟一：讓現有的Gemini企業級方案幫你整理精華

1. 打開您目前正在使用的 Gemini企業級方案。
2. 開啟一個新對話，並將下方這段「參考提示詞」整段複製貼上送出：

> 幫我把 AI 助理的脈絡資料整理成可匯入另一個 AI 助理的摘要。你的工作是瀏覽我們過去的對話，然後總結你對這位使用者的瞭解。
>
> 請勿在輸出內容中使用第一人稱代名詞(我、我的)和第二人稱代名詞(你、你的)，請改用「使用者」或中性用語描述。
>
> 請盡可能保留與下列主題相關的重要資訊：
> 1. 使用者資訊:慣用名稱、職業、教育程度、居住地
> 2. 興趣與偏好:持續參與的活動與穩定偏好
> 3. 關係:已確認的長期關係
> 4. 標註日期的事件、專案與計畫:近期重大活動紀錄
> 5. 指令:使用者明確要求 AI 後續遵守的規則與偏好
>
> 格式要求:
> – 依上述類別分段整理
> – 盡量引用使用者原話作為證據
> – 請以文字區塊輸出

步驟二：檢查與複製整理好的摘要

1. Gemini 企業版會自動將您過去的偏好、專案進度與習慣整理成一份專屬摘要。
2. 貼心提醒：建議您先快速瀏覽一下內容，若裡面含有較敏感的個人隱私資訊，可以自行手動刪除。
3. 確認無誤後，完整複製這份整理好的文字內容。

步驟三：無縫帶到新環境（如個人版Gemini或其他AI）

1. 打開您日後要使用的新AI助理環境（例如個人的Gemini帳戶或其他AI工具）。
2. 開啟一個新對話，將剛剛複製的摘要貼上，並對新AI說：「以上是我過去在工作與生活中習慣使用的 AI 互動脈絡與個人偏好，請先閱讀並記住這些資訊，作為我們日後對話的背景。」
3. 大功告成！新的AI瞬間就能無縫接軌，完全懂您的做事風格與專案進度。