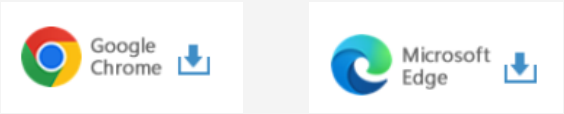


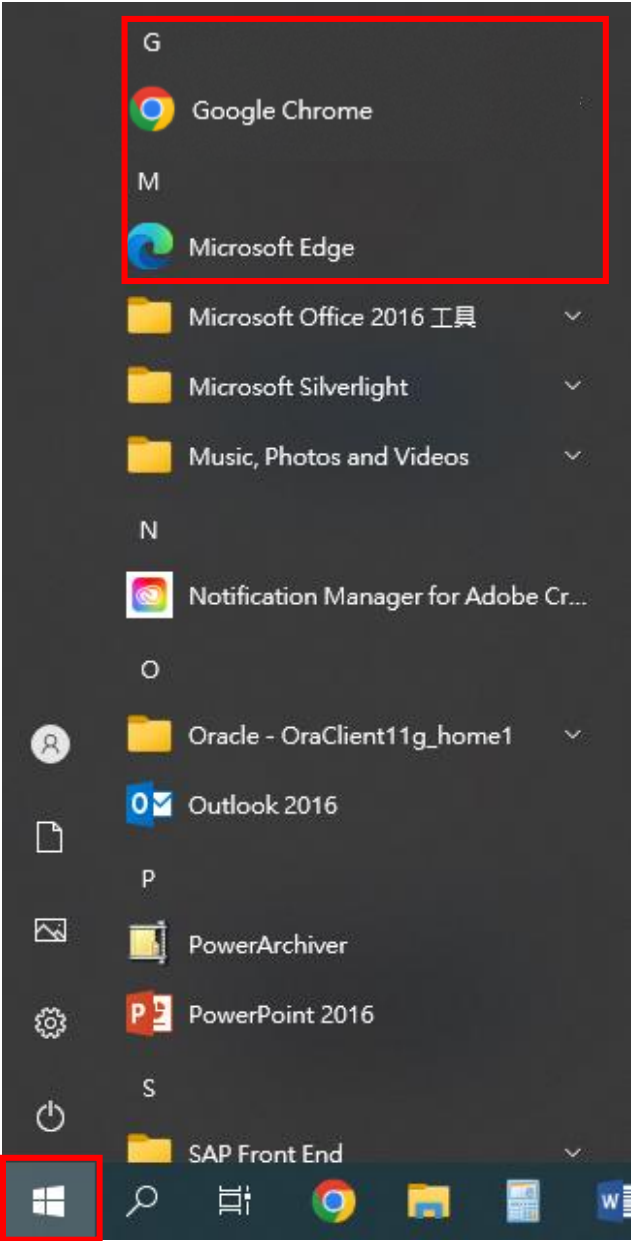
憑證更新

- 1. 請點選畫面左下方的開始鈕
- 2. 尋找「Microsoft Edge」或「Google Chrome」，
點擊開啟瀏覽器

(若您無此瀏覽器，可點選以下連結下載)



2




1

憑證更新

Step 1. 點選申請憑證

- 1. 進入元大證券首頁 www.yuanta.com.tw ,
- 2. 點選畫面中間常用功能的憑證專區選項
- 3. 再點選憑證更新選項，選擇「憑證更新」



憑證申請

欲透過網路下單，請先申請憑證。
憑證有效期間為自申請成功日起一年。

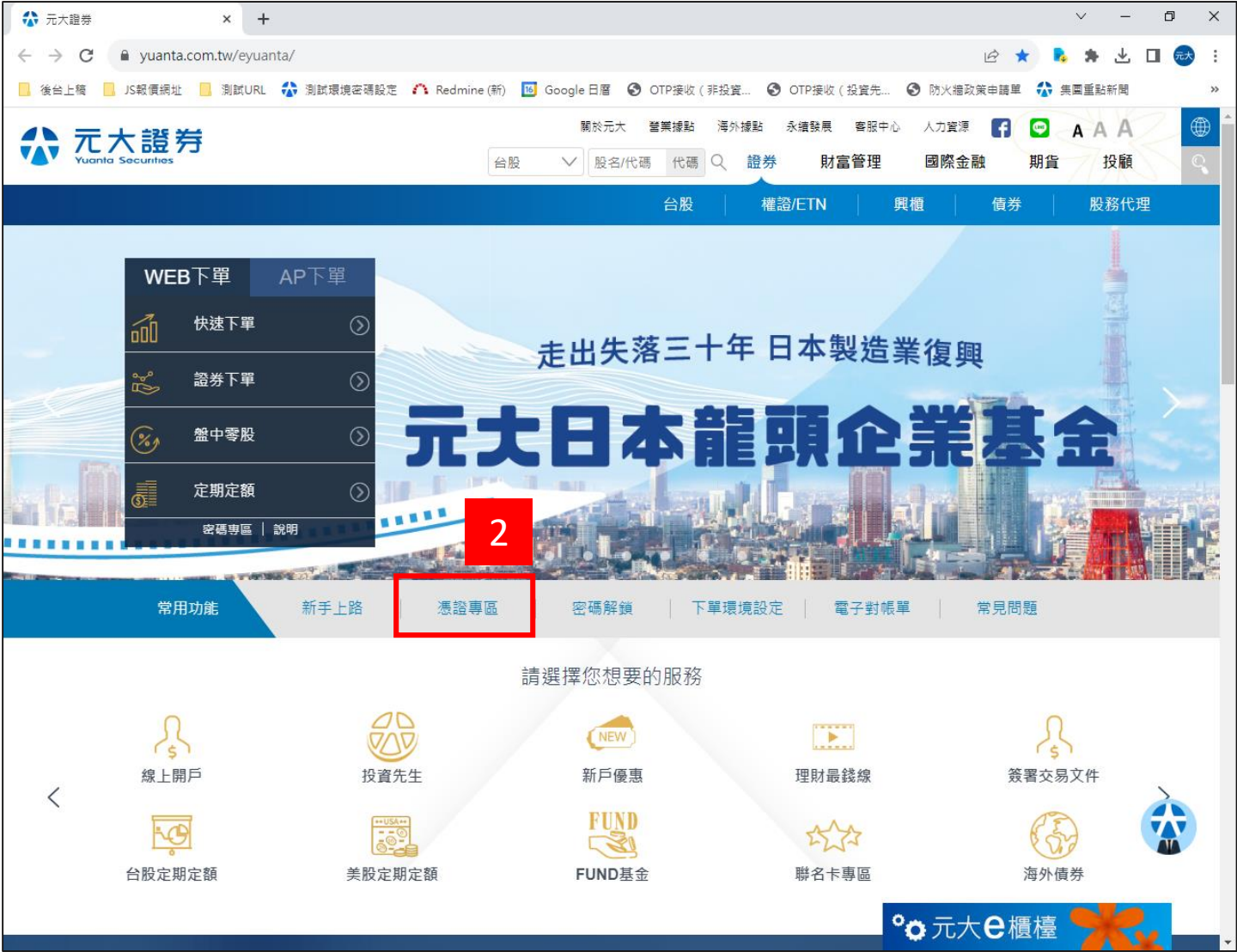
憑證更新

若您的憑證即將到期，可進行憑證更新。
憑證更新時期，為有效憑證到期前45天。



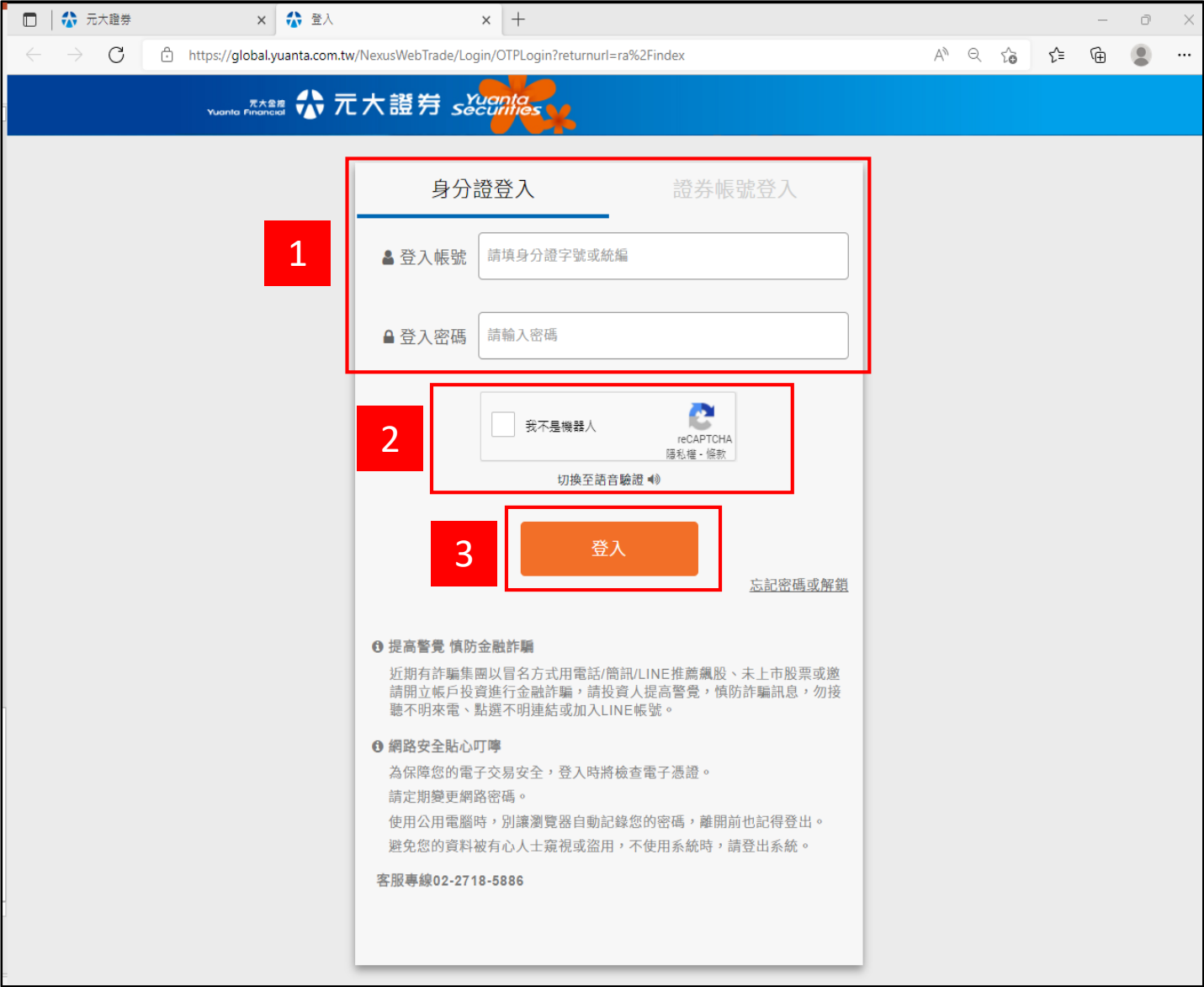
憑證更新

操作說明



Step 2. 登入

- 1. 輸入您的身分證字號與網路交易密碼
- 2. 勾選我不是機器人，並依圖示說明點選
- 3. 完成後點選登入



Step 3. 輸入交易密碼

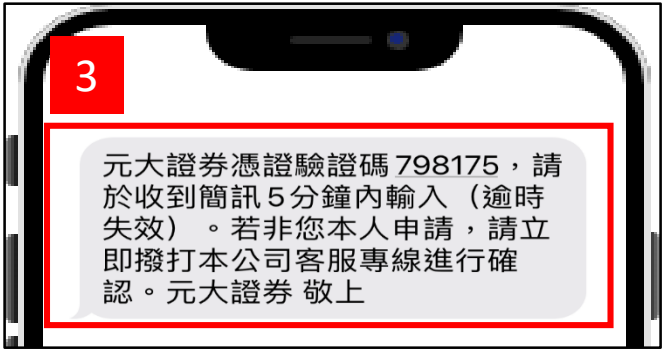
1. 登入後彈跳訊息提醒憑證到期日，點選「申請憑證」



Step 4. OTP驗證

- 1. 請先選擇交易帳號
- 2. 點選發送驗證碼
- 3. 您將於手機收到元大證券憑證驗證碼
- 4. 請輸入所接收的驗證碼數字後，點選立即

驗證



Step 5. 點選檢查原始憑證

請點選「按這裡檢查原始憑證」

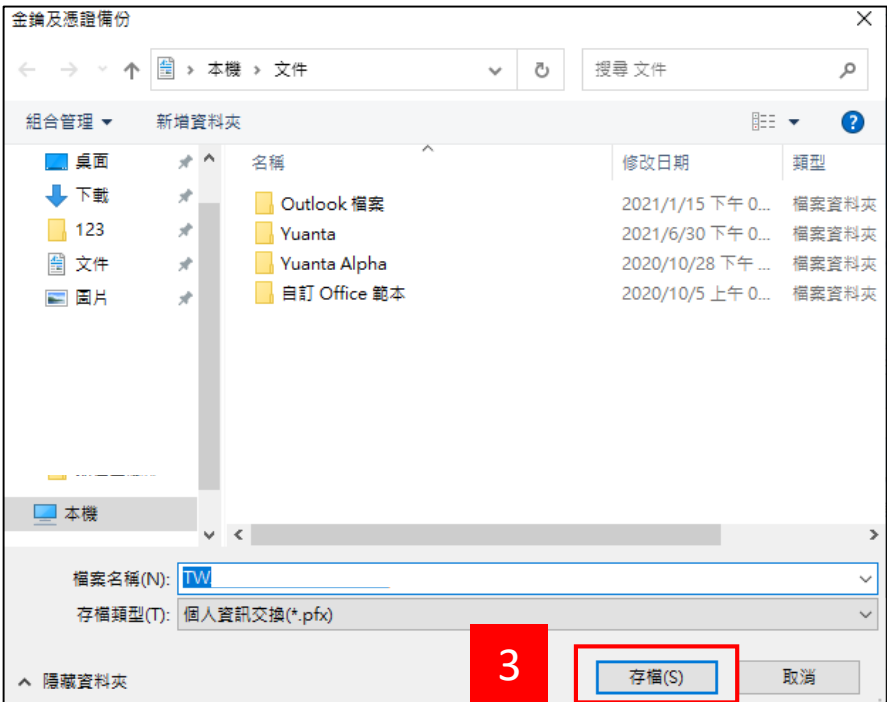
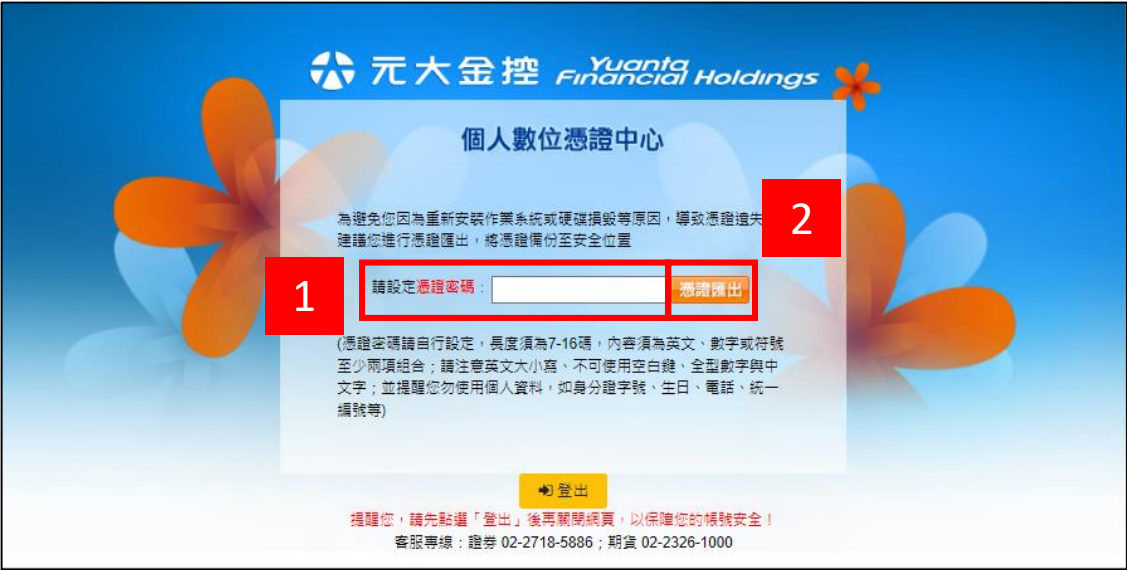


Step 6. 匯出憑證

完成申請憑證後，請您繼續進行憑證匯出備份

- 1. 請自行設定憑證匯出密碼
- 2. 點選憑證匯出
- 3. 儲存憑證檔案備份(可備份至隨身碟)

*建議備份至隨身碟



Step 7. 登出

完成憑證更新/匯出後，請點選「登出」再關閉網頁

