

憑證匯入 操作說明

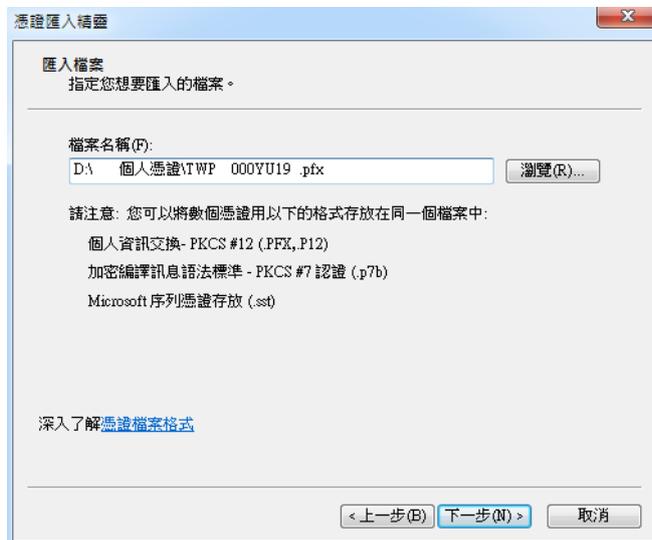
操作步驟

Step1: 請您直接開啟憑證備份檔案。

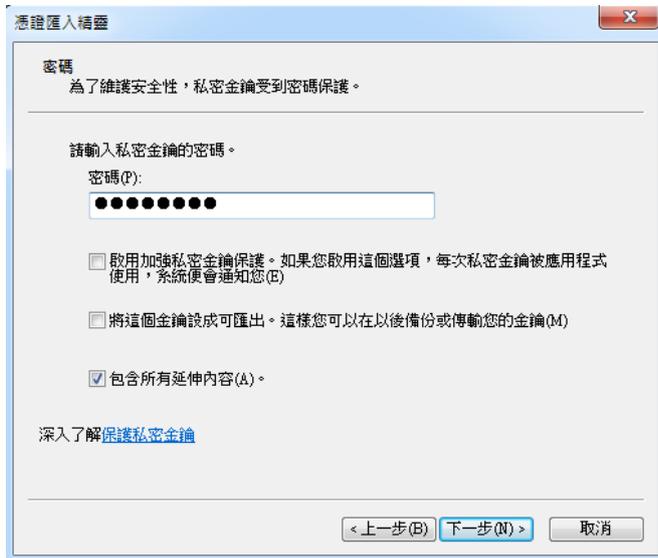
Step2: 歡迎使用憑證匯入精靈，請點選「下一步」。



Step3: 指定您想要匯入的檔案，請點選「下一步」。



Step4: 請輸入您匯出憑證時所設定的憑證密碼。若您欲將匯入的憑證匯出，可勾選將金鑰設成可匯出，再點選「下一步」。



Step5:憑證存放區，請點選「下一步」。



Step6:出現完成憑證匯入精靈，請按點選「完成」。

